



Arbetsberedning

förebygger risker och fel

genom arbetsberedningar

ARBETSGÅNG

- Läs igenom handlingarna och ritningarna, senaste utgåvor.
- Klarlägg alla krav som gäller.
- Klarlägg alla förutsättningar på plats, vad som gäller.
- Planera tillsammans med dem som ska göra arbetet.
- Diskutera alternativa arbetsätt med arbetslaget.
- Utvärdera delmomenten enligt 5 M-principen.
- Kolla att alla resurser enligt 5 M finns på plats.
- Kolla att hjälpmaterial med mera finns på plats.
- Notera beslutade åtgärder på blanketten.



Allas medverkan ger resultat

Platschefen förbereder genomgången och arbetsplatsträffen när arbetsberedningen ska tas fram. Ha gällande arbetsritningar med mera tillhands. Arbetslaget tillsammans med arbetsledningen diskuterar genomförandet och planerar systematiskt enligt punkterna i 5 M-principen.

METOD

Bestäm metod!

- Välj metod utifrån allas tidigare erfarenheter.
- Inventera risker och svårigheter genom brainstorming.
- Kolla erfarenheter från referensprojekt.
- Vilka hjälpmedel och vilken utrustning behövs för metoden.

MÄNNISKOR

Vilka ska delta?

- Diskutera vilka som är bäst lämpade att utföra arbetsmomenten.
- Fördela arbetet mellan personerna och notera de ansvariga på blanketten.
- Fyll i vilka som har deltagit vid arbetsberedningen och lämna över en kopia.

MATERIAL

Vilka material ingår?

- Kolla beställning, inköpsspecifikation och inköpsplan.

- Leveranstider, material på plats?
- Vad ingår i arbetsmomentet inkl fäst- och hjälp-material med mera?
- Leverans till arbetsstället i lämpliga förpackningar.

MASKINER

Vilka maskiner behövs?

- Vilka maskiner behövs på plats, reservutrustning, avbrotts säkerhet?
- Elkraft och belysning, reserver?

MILJÖ

Arbetsmiljökrav – inre och yttre miljökrav?

- Arbetsmiljökrav och risker. Stäm av mot arbetsmiljöplanen. Kolla säkerheten.
- Krav på miljöpåverkan, restprodukter, farligt avfall.
- Hushålla med resurser och tillämpa "rent bygge".
- Lämpliga väderskydd under produktionen.
- Täckning, skydd av material och färdigt arbete mot ogynnsam påverkan.

Foldrar, blanketter etc kan hämtas under fliken "Praktiska hjälpmedel" på www.sbuf.se

